

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОО
от 30.12.2013 № 488

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И
ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МАОУ «СОШ № 2»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом МАОУ «СОШ № 2». Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н.

Настоящее Положение регламентирует порядок учета и расходования целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, МАОУ «СОШ № 2», подведомственного Управлению образования Администрации Колпашевского района (далее – Учредитель).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основным источником финансирования МАОУ «СОШ № 2» (далее – Учреждение) является бюджет Муниципального образования «Колпашевский район».

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет добровольных пожертвований (далее – пожертвования) и целевые взносы физических и юридических лиц, родителей (законных представителей), в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц (далее – целевые взносы).

1.3. Привлечение целевые взносы и пожертвования может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материальной базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период осуществления образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением целевых взносов и пожертвований не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением целевых взносов и пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований Учреждением является добровольность их внесения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения. Пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений, сооружений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.3. Законные представители – усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, родители (законные представители), осуществляющее целевые взносы или пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Учреждение в лице уполномоченных работников (директор, заместители директора, педагогические работники, классные руководители) вправе обратиться к общественности за привлечением целевых взносов и пожертвований для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать общественность о целях привлечения целевых взносов и пожертвований (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий, участие обучающихся и сопровождающих лиц в выездных мероприятиях и т.д.).

3.2. Если жертвователем не указаны конкретные цели использования средств, то пути направления пожертвования определяются директором Учреждения совместно с Управляющим Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;

3.3. Решение об оказании благотворительной помощи юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности жертвователя и с указанием цели реализации средств.

3.4. Привлеченные денежные целевые взносы и пожертвования поступают на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. Директор Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.6. Иное имущество, переданное Учреждению в качестве пожертвования, в обязательном порядке оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из Учреждения обучающихся из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ родителей (законных представителей) не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.8. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Прием целевых взносов и пожертвований может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Учреждения либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств (ремонт Учреждения, укрепление материальной базы, участие обучающихся в выездных мероприятиях, оплата охранных услуг, оказываемых Учреждению специализированными организациями и т.д.).

- реквизиты жертвователя;
- дата внесения целевых взносов или пожертвований.

4.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.3. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Целевые взносы и пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств жертвователей на лицевой внебюджетный счет Учреждения;
- оформление в виде договора и акта передачи с подписями директора Учреждения и жертвователя;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- представление ежегодно публичного отчета о привлечении и расходовании целевых взносов и пожертвования в Учреждении;
- запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

4.6. Учет целевых взносов и пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н.

4.7. Целевые взносы и пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.8. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности

4.9. Общественные органы Учреждения, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль над переданными Учреждению целевых взносов и пожертвований.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет директор Учреждения.

5.2. Не допускается использование Учреждением целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) жертвователя, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

5.3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета целевых взносов и пожертвований Учредитель вправе привлечь директора Учреждения к ответственности.