

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» Г.КОЛПАШЕВО

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
МАОУ «СОШ № 2»  
Протокол №12 от 26.12.2013 г.

Председатель Наблюдательного совета  
\_\_\_\_\_ Т.М. Чукова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о правилах закупки товаров, работ, услуг  
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Колпашево  
(в редакции от 19.02.2018)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Область применения

1. Настоящее положение о правилах закупки товаров, работ, услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Колпашево (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. Положение регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Колпашево (далее – Заказчик), устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением наблюдательного совета Заказчика.

### Статья 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Колпашево (МАОУ «СОШ № 2»).

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**Запрос предложений** – способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/>) извещения и документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о проведении запроса предложений.

**Запрос котировок** – способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/>) извещения и документации о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Заявка на участие в закупке (заявка)** – предложение участника закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки.

**Конкурентный способ закупки** — способ закупки, основанный на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупки в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Открытый аукцион (далее - аукцион)** - способ закупки, являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/>) извещения и документации о проведении аукциона. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Открытый конкурс (далее - конкурс)** – способ закупки, являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/>) извещения и документации о проведении конкурса. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении конкурса.

**Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок** (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru/>).

**Процедура закупки** - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, которые начинаются с размещения извещения и документации о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (или в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика)) и завершаются заключением договора.

**Способы закупки** – различные процедуры закупки, используемые Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, привлеченное Заказчиком, в установленном действующим законодательством порядке, для осуществления отдельных функций, предусмотренных настоящим Положением, в сфере осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

### **Статья 3. Цели и принципы закупочной деятельности**

1. Основными целями закупочной деятельности являются:

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

### **Статья 4. Размещение информации о закупке**

1. Информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящим Положением, Заказчик размещает в ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную информацию и документы на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Размещению в ЕИС подлежат:

а) настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение - не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

б) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) (на срок не менее чем один год), изменения, вносимые в план закупки - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений;

в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг - в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

е) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ - в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

ж) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства - в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

з) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, в сроки, установленные настоящим Положением;

и) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, отказ от проведения закупки - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, об отказе от проведения закупки;

к) протоколы, составляемые в ходе закупки, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

л) изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, с указанием измененных условий;

м) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) сведения и требования в соответствии со статьей 39 настоящего Положения.

7. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика, с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Статья 5. Планирование закупок**

1. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2. План закупки утверждается Заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки на следующий период в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается Заказчиком и размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет;

4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

#### **Статья 6. Организация закупочной деятельности**

1. Организация закупочной деятельности включает в себя планирование, подготовку и проведение процедур закупки, отчетность об итогах закупочной деятельности, исполнении договоров. Распределение функций, связанных с организацией закупочной деятельности между подразделениями Заказчика, устанавливается руководителем Заказчика.

2. Организатором закупки является Заказчик или структурное подразделение Заказчика, или назначенное должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки.

3. Проведение процедур закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с планом закупки.

4. Организатор закупки разрабатывает извещение и документацию о закупке и согласовывает ее в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика.

5. Извещение и документация о закупке, размещенные в ЕИС должны соответствовать извещению и документации о закупке, утвержденным Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке.

6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора закупки специализированной организации путем заключения в установленном действующим законодательством порядке договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

7. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование закупок;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- определение предмета закупки, существенных условий договора и описание предмета закупки;
- определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- требования к участникам закупки;
- утверждение извещения и документации о закупке;
- определение победителя процедуры закупки;
- подписание договора по результатам процедуры закупки.

#### **Статья 7. Комиссия по закупкам**

1. Комиссия по закупкам (далее – комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении процедур закупки:
  - о признании заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о закупке;
  - о признании участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о закупке;
  - о допуске к участию в процедуре закупки;
  - о выборе победителя процедуры закупки;
  - о признании процедуры закупки несостоявшейся.
2. Решение о создании комиссии, утверждение ее состава, принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке и оформляется локальным актом Заказчика.
3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе.
4. В состав комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).
5. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек.
6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

#### **Статья 7.1 Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**

1. В целях определения начальной (максимальной) цены договора собирается и обобщается информация о товарах, работах, услугах и их ценах, необходимых Заказчику.

Источниками информации для анализа цен поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей могут быть, при условии действия цен на момент расчета начальной (максимальной) цены договора:

- 1) данные, содержащиеся в ЕИС;
- 2) данные о товарах, работах, услугах, приведенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей, поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- 3) информация о ценах производителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей (прайс-листы, коммерческие предложения, рекламная продукция, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также информация, полученная по запросам заказчиков от производителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей посредством почтовой и факсимильной связи, электронной почты), действующих на момент предполагаемого размещения документации о закупке, с указанием срока действия цен;
- 4) сведения о ценах на товары, работы, услуги, публикуемые в:
  - а) каталогах, издаваемых российскими и иностранными поставщиками, производителями, подрядчиками, исполнителями;
  - б) российских и иностранных информационно-справочных бюллетенях о ценах на основные товары, работы, услуги, выпускаемых в печатной и электронной форме или размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - в) специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных изданиях и в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) иные источники информации, предусмотренные действующим законодательством.

При сборе данных о ценах на товары, работы, услуги заказчик использует ценовые предложения не менее трех поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей, осуществляющих поставку таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг.

На основе собранных ценовых предложений среднерыночная цена определяется как среднее арифметическое значение.

2. В случае проведения ремонтных работ начальная (максимальная) цена договора определяется на основании локальных сметных расчетов, локальных смет и (или) иных документов, относящихся к сметной документации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

##### **Статья 8. Участники закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

2. Участники закупки выступают в отношениях, связанных с проводимыми закупками, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

## **Статья 9. Требования к участникам закупки**

1. В документации о закупке могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1) обладание необходимыми разрешительными документами на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Заказчик вправе в документации о закупке установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования:

- к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество или сумма ранее исполненных договоров, заключенных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету закупки), в том числе за определенный промежуток времени,

- к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ, услуг),

- к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.),

- к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.),

- о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки и другие.

## **Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1. Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурса, документации о проведении аукциона требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

2. Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурса, документации о проведении аукциона требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем на 30 дней.

3. Заказчик в документации о проведении конкурса, документации о проведении аукциона вправе также установить требование о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

5. В случае наличия документации о проведении конкурса, документации о проведении аукциона требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, данное обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

В случае, если документацией о проведении конкурса, документацией о проведении аукциона установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о проведении конкурса, документацией о проведении аукциона, победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о проведении конкурса, документацией о проведении аукциона, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение победителем (участником, с которым заключается договор) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

7. В случае, если установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возвращаются участнику в срок и в порядке, предусмотренные документацией о проведении конкурса, документацией о проведении аукциона.

## **5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **Статья 11. Способы закупки и условия их применения**

1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- 1) открытый конкурс (далее - конкурс);
- 2) открытый аукцион (далее - аукцион);
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Все способы закупки, кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), являются конкурентными способами и могут проводиться в электронной форме.

3. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из условий, перечисленных ниже, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение своих издержек, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика единственным критерием определения победителя аукциона является цена договора;
- 2) возможно сформулировать подробное и точное описание закупаемых товаров, работ, услуг.

6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок, аукцион;

- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 6 000 000,00 (шесть миллионов) рублей.

7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика единственным критерием определения победителя аукциона является цена договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион;

- 2) возможно сформулировать подробное и точное описание закупаемых товаров, работ, услуг;

- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 6 000 000,00 (шесть миллионов) рублей.

8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в случаях, перечисленных в части 2 статьи 37 настоящего Положения.

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ (ВКЛЮЧАЯ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ)**

### **6.1. Конкурс**



## Статья 12. Конкурс

1. **Конкурс** – способ закупки, являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении конкурса. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении конкурса.

2. Заказчиком в документации о проведении конкурса может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

## Статья 13. Требования, предъявляемые к конкурсу

1. В извещении и документации о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 5, 6 статьи 4 настоящего Положения.

2. В случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении конкурса, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3. По решению Заказчика документация о проведении конкурса может содержать требование о представлении участником закупки в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, а также копий документов, подтверждающих соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о проведении конкурса (при установлении таких требований).

4. Извещение, документация о проведении конкурса и проект договора, являющийся их неотъемлемой частью, размещаются в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении конкурса в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае, если изменения в извещение и документацию о проведении конкурса внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений в извещение и документацию о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядке, определенном документацией о проведении конкурса.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении конкурса размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении конкурса не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения и документации о проведении конкурса позже установленного срока.

## Статья 14. Требования, предъявляемые к заявке

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении конкурса.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такому участнику.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен конкурс.

## **Статья 15. Порядок подачи заявок**

1. Для участия в конкурсе участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении конкурса, подают заявки на участие в конкурсе.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении конкурса.

4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении конкурса, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении конкурса, не вскрываются и не возвращаются.

6. При осуществлении конкурса в электронной форме подача заявки, изменение и отзыв заявки осуществляется с учетом требований, указанных в статье 38 настоящего Положения.

## **Статья 16. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам конкурса**

1. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении конкурса. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном документацией о проведении конкурса.

2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- цена договора, предлагаемая участником закупки;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

4. Комиссия в срок, предусмотренный извещением и документацией о проведении конкурса, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении конкурса.

5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- допуск к участию в конкурсе участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении конкурса.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.

6. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном в документации о проведении конкурса.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам оценки и сопоставления заявок.

8. Протокол, составляемый в ходе конкурса, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации о проведении конкурса, и заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

10. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении конкурса. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении конкурса, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

### **Статья 17. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявок не поступило или к участию в конкурсе не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно конкурентным способом на тех же или измененных условиях;

- к участию в конкурсе допущен только один участник закупки. В таком случае, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении конкурса, и заявкой указанного участника закупки, или провести закупку повторно конкурентным способом на измененных условиях. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

## **6.2. Аукцион**

### **Статья 18. Аукцион**

1. **Аукцион** - способ закупки, являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении аукциона. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчиком в документации о проведении аукциона может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

### **Статья 19. Требования, предъявляемые к аукциону**

1. В извещении и документации о проведении аукциона помимо сведений, предусмотренных частями 5, 6 статьи 4 настоящего Положения, должны содержаться сведения о дате, месте, времени проведения аукциона, величине понижения начальном максимальной цены договора («шаг аукциона»).

2. В случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении аукциона, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3. По решению Заказчика документация о проведении аукциона может содержать требование о представлении участником закупки в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, а также копий документов, подтверждающих соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о проведении аукциона (при установлении таких требований).

4. Извещение, документация о проведении аукциона и проект договора, являющийся их неотъемлемой частью, размещаются в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении аукциона в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении аукциона.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае, если изменения в извещение и документацию о проведении аукциона внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений в извещение и документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, порядке, определенном документацией о проведении аукциона.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении аукциона размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении аукциона не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения и документации о проведении аукциона позже установленного срока.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, разместив соответствующую информацию в ЕИС.

### **Статья 20. Требования, предъявляемые к заявке**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении аукциона.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такому участнику.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен аукцион.

4. При проведении аукциона предложение о цене договора в составе заявки не запрашивается.

### **Статья 21. Порядок подачи заявок**

1. Для участия в аукционе участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении аукциона, подают заявки на участие в аукционе.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении аукциона.

4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении аукциона, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении аукциона, не вскрываются и не возвращаются.

6. При осуществлении аукциона в электронной форме подача заявки, изменение и отзыв заявки осуществляется с учетом требований, указанных в статье 38 настоящего Положения.

### **Статья 22. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в аукционе**

1. Вскрытие конвертов с заявками участников аукциона осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении аукциона. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном документацией о проведении аукциона.

2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

4. Комиссия в срок, предусмотренный извещением и документацией о проведении аукциона, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении аукциона;

- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении аукциона;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;

- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

- допуск к участию в аукционе участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.

6. По итогам вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается решение допуске к участию в аукционе участников закупки, в случае признания таких участников и поданных ими заявок соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **Статья 23. Проведение аукциона. Заключение договора по результатам аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в аукционе.

Представлять участника закупки в ходе аукциона имеет право руководитель, действующий на основании учредительных документов участника закупки, либо представитель участника закупки, действующий на основании доверенности (в таком случае представитель участника закупки обязан передать Заказчику доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника закупки в данном аукционе и заявлять обязательные для участника закупки предложения по цене договора). Проверка полномочий представителя участника аукциона осуществляется в процессе регистрации участников.

Во время проведения аукциона участникам запрещается вступать в переговоры с другими участниками аукциона.

2. Непосредственно перед началом аукциона Заказчик регистрирует представителей участников аукциона, явившихся на аукцион, проверяет их полномочия, присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее — карточки). Регистрация участников начинается за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала аукциона.

3. Аукцион проводится в ходе заседания комиссии. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается комиссией из числа присутствующих ее членов.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в извещении, документации о проведении аукциона, в порядке, который отражен в документации о проведении аукциона.

5. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмета договора, порядка формирования цены договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шаге аукциона» и порядке его изменения, наименовании участников аукциона, представители которых явились, и наименовании участников аукциона, представители которых не явились.

6. Аукционист объявляет цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и предлагает участникам аукциона подтверждать объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.

Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист снижает шаг аукциона до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукцион считается оконченным, если на последнем его шаге (0,5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота)) после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование и адрес победителя аукциона (участника, предложившего самую низкую цену) и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. При проведении аукциона комиссия вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

8. По итогам проведения аукциона оформляется протокол, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (с учетом приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона, и по цене, предложенной победителем или участником закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

11. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении аукциона. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона (протокол аукциона) заявок на участие в аукционе.

12. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении аукциона, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

#### **Статья 24. Случаи и последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявок не поступило или к участию в аукционе не допущен ни один участник из подавших заявки;

2) ни один из участников, допущенных к участию в аукционе, не принял участия в аукционе;

3) ни один из участников аукциона, явившихся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;

4) к участию в аукционе допущен только один участник закупки,

5) только один участник, из допущенных к участию в аукционе, принял участие в аукционе,

2. В случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе провести закупку повторно любым конкурентным способом в соответствии с настоящим Положением или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в порядке определенном настоящим Положением.

3. В случаях, предусмотренных пунктами 4-5 части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником или провести закупку повторно конкурентным способом на измененных условиях. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

#### **6.3. Запрос котировок**

##### **Статья 25. Запрос котировок**

1. Запрос котировок - способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Запрос котировок не является торгами в соответствии с частью 4 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **Статья 26. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

1. В извещении и документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 5, 6 статьи 4 настоящего Положения.
2. В случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).
3. По решению Заказчика документация о проведении запроса котировок может содержать требование о представлении участником закупки в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, а также копий документов, подтверждающих соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок (при установлении таких требований).
4. Извещение, документация о проведении запроса котировок и проект договора, являющийся их неотъемлемой частью, размещаются в ЕИС не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
5. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении запроса котировок в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок.
6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок до окончания срока подачи заявок, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.
7. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок в срок и порядке, определенном документацией о проведении запроса котировок.  
Разъяснения положений извещения и документации о проведении запроса котировок размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки от которого поступил запрос.  
Разъяснения положений извещения и документации о проведении запроса котировок не предоставляются в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок позже срока, установленного в документации о проведении запроса котировок.
8. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив информацию об этом в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.
9. Заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен.

## **Статья 27. Требования, предъявляемые к заявке**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении запроса котировок.
2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка.  
Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.  
Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  
Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такому участнику.
3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен запрос котировок.

## **Статья 28. Порядок подачи заявок**

1. Для участия в запросе котировок участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса котировок, подают заявки на участие в запросе котировок.
2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.
3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении запроса котировок.

4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не вскрываются и не возвращаются.

6. При осуществлении запроса котировок в электронной форме подача заявки, изменение и отзыв заявки осуществляется с учетом требований, указанных в статье 38 настоящего Положения.

## **Статья 29. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам запроса котировок**

1. Вскрытие конвертов с заявками участников запроса котировок осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении запроса котировок. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- цена договора, предлагаемая участником закупки;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

4. Комиссия в срок, предусмотренный извещением и документацией о проведении запроса котировок, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.
- допуск к участию в запросе котировок участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.

6. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в запросе котировок.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, установленном в документации о проведении запроса котировок.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора по результатам оценки и сопоставления заявок.

8. Протокол, составляемый в ходе запроса котировок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной победителем или участником закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).



10. Порядок и срок заключения договора устанавливается документацией о проведении запроса котировок.

11. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора, победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

### **Статья 30. Случаи и последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заявок не поступило или к участию в запросе котировок не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно конкурентным способом на тех же или измененных условиях;

- к участию в запросе котировок допущен только один участник закупки. В таком случае, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке, или провести закупку повторно конкурентным способом на измененных условиях. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

## **6.4. Запрос предложений**

### **Статья 31. Запрос предложений**

1. *Запрос предложений* – способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о проведении запроса предложений.

2. Запрос предложений не является торгами в соответствии с частью 4 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **Статья 32. Требования, предъявляемые к запросу предложений**

1. В извещении и документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 5, 6 статьи 4 настоящего Положения.

2. В случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3. По решению Заказчика документация о проведении запроса предложений может содержать требование о представлении участником закупки в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, а также копий документов, подтверждающих соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений (при установлении таких требований).

4. Извещение, документация о проведении запроса предложений и проект договора, являющийся их неотъемлемой частью, размещаются в ЕИС не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении запроса предложений в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

7. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений в срок и порядке, определенном документацией о проведении запроса предложений.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении запроса предложений не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений позже срока, установленного в документации о проведении запроса предложений.

8. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отказаться от проведения запроса предложений, разместив информацию об этом в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

9. Заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен.

### **Статья 33. Требования, предъявляемые к заявке**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении запроса предложений.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такому участнику.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен запрос предложений.

### **Статья 34. Порядок подачи заявок**

1. Для участия в запросе предложений участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении запроса предложений, не вскрываются и не возвращаются.

6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме подача заявки, изменение и отзыв заявки осуществляется с учетом требований, указанных в статье 38 настоящего Положения.

### **Статья 35. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам запроса предложений**

1. Вскрытие конвертов с заявками участников запроса предложений осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении запроса предложений. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- цена договора, предлагаемая участником закупки;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

4. Комиссия в срок, предусмотренный извещением и документацией о проведении запроса предложений, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- допуск к участию в запросе предложений участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.

6. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в запросе предложений.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном в документации о проведении запроса предложений.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам оценки и сопоставления заявок.

8. Протокол, составляемый в ходе запроса предложений, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений, и заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

10. Порядок и срок заключения договора устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

11. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

### **Статья 36. Случаи и последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

1. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявок не поступило или к участию в запросе предложений не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно конкурентным способом на тех же или измененных условиях;

- к участию в запросе предложений допущен только один участник закупки. В таком случае, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и заявкой указанного участника закупки, или провести закупку повторно конкурентным способом на измененных условиях. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

## 6.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

### Статья 37. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии;

3) закупка услуг связи в соответствии с Законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

4) закупка работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением;

6) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

7) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

8) закупка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек;

11) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

12) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

13) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) заключение договора на аутсорсинг;

16) заключение договора, вытекающего из деятельности по платным образовательным услугам;

- договор возмездного оказания услуг по обучению;
- договор возмездного оказания услуг по сопровождению групп обучающихся (воспитанников), пользующихся платными образовательными услугами;
- договор возмездного оказания услуг по организации, сопровождению и контролю за платными образовательными услугами;

- договор возмездного оказания услуг по бухгалтерскому учету средств, полученных Заказчиком;

17) закупка услуг по организации (обеспечению) питания детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием у исполнителя, с которым уже имеются договорные отношения на оказание услуг по организации (обеспечению) питания детей;

18) закупка товаров, работ, услуг, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о срочности закупки;

19) закупка работ, услуг по ремонту, замене, установке, восстановлению, монтажу, демонтажу систем, оборудования, приборов, механизмов у подрядчика, исполнителя, с которым уже имеются договорные отношения по обслуживанию данных систем, оборудования, приборов, механизмов.

3. В извещении и документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 5, 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Заказчик имеет право без каких-либо негативных последствий для себя и возмещений единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также от заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

### **Статья 38. Проведение закупки в электронной форме**

1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП.

2. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме, в случае если осуществляются закупки товаров, работ и услуг, включенные в перечень товаров, работ и услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Закупки в электронной форме проводятся на ЭТП в соответствии с ее техническими особенностями, правилами и регламентами, при этом обеспечивается соблюдение норм настоящего Положения и Федерального закона № 223-ФЗ.

При проведении закупки на ЭТП допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями, правилами и регламентами ЭТП.

4. Прием запросов о разъяснении положений извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, отказ от проведения закупки осуществляются в сроки и в порядке, указанные в настоящем Положении, в зависимости от способа закупки, с учетом следующих особенностей:

а) прием запросов о разъяснении положений извещения и документации о закупке осуществляется посредством функционала ЭТП;

б) разъяснения положений извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, отказ от проведения закупки подлежат размещению в ЕИС и на ЭТП;

5. Участники закупки подают заявки на участие в закупке с помощью функционала ЭТП.

6. Все документы, входящие в состав заявки подписываются электронной подписью (ЭП) участника закупки, с помощью программных и технических средств ЭТП.

7. При проведении закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов на ЭТП проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

В установленный в извещении и документации о закупке срок ЭТП обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам участников закупки и содержащимся в них документам.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки в электронной форме, подлежат размещению в ЕИС и на ЭТП.

9. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах закупки в электронной форме являются ЕИС и ЭТП, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС и на ЭТП разъяснения, изменения извещения, документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях, об отказе от проведения закупки.

10. При проведении закупки в электронной форме запрещается:

а) одновременное проведение закупки (ее отдельных этапов или процедур) на ЭТП и вне ее;

б) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников, поданных вне ЭТП;

в) рассмотрение запросов разъяснений участников, поданных вне ЭТП, и направление разъяснений по таким запросам вне ЭТП.

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

### **Статья 39. Основания установления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами**

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), в документацию о закупке (кроме случаев закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (в случае указания участником в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, позволяющих получить приоритет, заявка такого участника отклоняется в любой момент до подписания договора);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами «г» и «д» части 1 статьи 40 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

### **Статья 40. Случаи непредоставления приоритета**

1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

#### **Статья 41. Порядок применения приоритета при проведении закупки**

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 42. Заключение, исполнение и расторжение договора**

1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

2. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС. По мере поступления документов, подтверждающих исполнение договора, Заказчик вправе в период исполнения договора вносить соответствующую информацию и документы в реестр договоров в ЕИС.

3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии соблюдения требований части 4 статьи 41 настоящего Положения.

6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и (или) договором.

7. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено до заключения договора. Непредставление обеспечения исполнения договора является основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, если до подписания договора:

- будет установлено, что участник предоставил недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки;

- будет установлен факт проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- будет установлен факт приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- будет установлен факт наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если указанные в настоящей части факты будут установлены после заключения договора, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

9. Победитель процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора, если:

1) не предоставил обеспечение исполнения договора в сроки, установленные документацией о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено документацией о закупке);

2) не подписал договор в сроки и порядке, установленном документацией о закупке;

3) не предоставил документы, необходимые для заключения договора;

4) нарушил иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

#### **Статья 43. Иные положения**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

#### **Статья 44. Реестр недобросовестных поставщиков**

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

#### **Статья 45. Осуществление закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на Заказчика при планировании и осуществление ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1-3 части 1 статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ.



При этом в отношении Заказчика при осуществлении этих закупок применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

2. При передаче на безвозмездной основе на основании соглашений полномочий государственных или муниципальных заказчиков, указанных в части 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик в пределах переданных полномочий осуществляет от их лица закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.