

План мероприятий по противодействию коррупции

МАОУ «СОШ №2» г. Колпашево на 2018 год

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение профилактики коррупционных правонарушений		
Корректировка документов, необходимых для организации работы по обеспечению профилактики коррупционных правонарушений в ОО	Постоянно.	Директор, заместитель директора по УР.
Внутренняя экспертиза действующих локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно.	Директор, заместитель директора по УР.
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	Август - сентябрь 2018 года.	Директор.
2. Организационные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений		
Разработка плана работы по противодействию коррупции в ОО на 2018 год	Декабрь 2017 года.	Директор, заместитель директора по УР.
Ознакомление работников ОО с положениями, приказами и планом работы по профилактике коррупционных проявлений.	Постоянно.	Директор, специалист по кадрам.
Организация разъяснительной работы по антикоррупционной составляющей в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11х классов.	Ежегодно, в период подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УР.
Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции.	Постоянно.	Директор.
Обеспечение антикоррупционного мониторинга за осуществлением в ОО приёма, отчисления, перевода обучающихся.	В течение учебного года.	Директор, заместитель директора по УР.
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами школы, регламентирующими ее деятельность.	Постоянно.	Директор, специалист по кадрам.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОО		
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОО в соответствии с требованиями ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Постоянно.	Директор, ответственный за сайт.
Информирование граждан об их правах на получение общего образования. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОО и обучения в ней.	Постоянно.	Директор, заместитель директора, секретарь
Организация личного приема граждан.	Постоянно.	Директор.
Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием	В течение учебного года.	Заместитель директора по УР.

процедур:		
- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов;	По графику.	Заместитель директора по УР.
- аттестация педагогов;	В течение учебного года.	Заместитель директора по УР.
- мониторинговые исследования в сфере образования;	В течение учебного года.	Заместитель директора по УР.
- анализ деятельности;	Июнь – август 2018 года.	Директор.
- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Постоянно.	Заместитель директора по УР.
- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Постоянно.	Заместитель директора по УР.
- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	По графику.	Заместитель директора по УР.
- участие работников в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	По графику.	Заместитель директора по УР.
Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно.	Директор Секретарь учебной части.
Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОО. Контроль проведения набора в 1 класс, 10 класс.	Постоянно.	Директор, заместитель директора по УР, секретарь учебной части.
Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно.	Директор Заместитель директора по ВР. Гл. бухгалтер.
Изучение вопросов коррупции, ответственности за коррупционную деятельность в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, правоведения.	В течение учебного года.	Учителя истории и обществознания.
Организация и проведение «Дня гражданина» в ОО.	По плану работы МО.	Заместитель директора по ВР, МО учителей истории и обществознания.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и др.	В течение учебного года.	Директор, заместители директора.
Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УР.
Проведение антикоррупционной пропаганды через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	В течение учебного года.	Заместители директора.

5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся		
Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении.	Ежегодно.	Главный бухгалтер. Ответственный за официальный сайт.
Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Заместитель директора.
Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе».	Март-апрель 2018 года.	Заместители директора
Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. Проверка жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение учебного года.	Директор.
6. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности в целях профилактики коррупционных правонарушений		
Организация системы внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности школы.	В течение учебного года.	Директор, главный бухгалтер.
Контроль соблюдения требований ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно.	Директор, главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ.
Контроль целевого использования бюджетных средств.	Постоянно.	Директор. Главный бухгалтер.
Контроль организации платных услуг в ОО.	Постоянно.	Директор, главный бухгалтер, ответственный за направление.
Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно.	Директор, ПК.
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях профилактики коррупционных правонарушений		
Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в школе, обмена информацией.	В течение учебного года.	Директор, заместитель директора по УР.
Выступление сотрудников правоохранительных органов перед обучающимися с вопросами профилактики коррупционных правонарушений.	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
Проведение Дней профилактики.	По отдельному плану.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.