

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 887

О профилактике коррупции

В целях исполнения требований действующего законодательства и эффективной организации деятельности общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа локальные нормативные акты:

- 1) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение №1);
- 2) Положение о порядке информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАОУ «СОШ №2» (приложение №2);
- 3) Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (приложение №3);
- 4) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ «СОШ №2» и урегулированию конфликта интересов (приложение №4);
- 5) Положение об антикоррупционной политике (приложение №5);
- 6) Положение о конфликте интересов педагогического работника (приложение №6).

2. Признать утратившими силу пункты 2, 3, 4 приказа МАОУ «СОШ № 2» от 14.11.2014 № 463 «Об утверждении локальных актов».

3. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ «СОШ №2» и урегулированию конфликта интересов в составе:

- 1) Сорокиной О.А., председателя комиссии;
- 2) Барковой Н.Н., заместителя председателя комиссии;
- 3) Семеновой Л.Н., секретаря комиссии;
- 4) Болговой Л.Ф., члена комиссии;
- 5) Бердашевой О.А., члена комиссии;
- 6) Лукьяновой Н.С., члена комиссии.

4. Назначить Лукьянову Н.С., заместителя директора, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

5. Лукьяновой Н.С., ответственному за профилактику коррупционных правонарушений:

- 1) провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в срок до 15.02.2019;
- 2) организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- 3) в начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в

целях выявления сфер деятельности общеобразовательной организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;

4) ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Утвердить отчет МАОУ «СОШ №2» о работе по противодействию коррупции и профилактике коррупционных отношений в 2018 году (приложение № 7).

7. Утвердить и ввести в действие с момента издания данного приказа план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №2» на 2019 год (далее – План) (приложение №8).

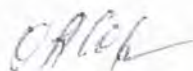
8. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (приложение №9).

9. Гришаевой Г.Н., секретарю учебной части, ознакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, утвержденными настоящим приказом, в срок до 30.01.2019.

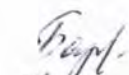
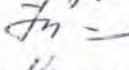
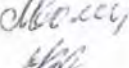



10. Семеновой Л.Н., ответственному за ведение сайта, разместить План на сайте образовательной организации.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

 О.А.Сорокина

С приказом ознакомлены:

 Баркова Н.Н.
 Бердашева О.А.
 Болгова Л.Ф.
 Гришаева Г.Н.
 Лукьянова Н.С.
 Семенова Л.Н.